



AAPT

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi, 04.04.2023, între

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare și în aplicarea dispozițiilor Codului Civil, ale O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii 31/1990 privind societățile, modificată și actualizată,

În temeiul Deciziei Asociatului Unic nr. 08/04.04.2023,

Agencia de Achiziții Publice Timișoara S.R.L. cu sediul în Mun. Timișoara, Calea Circumvalațiunii, nr. 2, birourile 105-106, etajul I, clădirea INCUBOXX, județul Timiș, înmatriculată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș sub nr. J35/960/04.03.2022, Cod unic de înregistrare nr. 45751873, reprezentată convențional prin **domnul Meșter Andrei și domnul Moșiu Simion** - consilieri locali, reprezentanți ai asociatului unic Municipiul Timișoara mandatați în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 41 din 08.02.2022 (privind numirea reprezentanților Municipiului Timișoara în Adunarea Generală a Asociațiilor la Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.) și a Hotărârii Consiliului Local nr. 124 din 28.03.2023 (privind mandatarea reprezentanților Municipiului Timișoara în Adunarea Generală a Asociațiilor la Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L. pentru numirea unui membru în Consiliul de Administrație al societății și declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea unui post rămas vacant).

Și

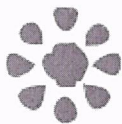
Domnul **BORUGĂ ADRIAN**, identificat prin [REDACTED]

[REDACTED] având calitatea de Director General, denumit în continuare „mandatar”,

Au încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Asociatul unic - Municipiul Timișoara reprezentând Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L. încredințează mandatul Directorului General, adică mandatarului, conducerea, organizarea, gestionarea, administrarea societății, conform obiectului de activitate al acesteia, acesta purtând răspunderea pentru modul în care se desfășurează actele de administrare ale societății, în schimbul unei remunerații fixe și a uneia variabile, stabilite prin prezentul contract de mandat.



AAPT

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Prezentul contract de mandat este încheiat pe o durată de 4 ani, începând cu data de 04.04.2023 și până la data de 03.04.2027.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4 Societatea Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L. (Mandantul):

A. Drepturi:

1. Să pretindă mandatarului îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, conform anexei.
2. Să solicite mandatarului, trimestrial, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și accesul la toate informațiile privind activitatea desfășurată.

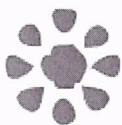
B. Obligații:

1. Să asigure mandatarului, în limitele prevăzute de lege și de actul constitutiv, conducerea, organizarea și gestionarea activității societății
2. Să plătească mandatarului toate drepturile bănești cuvenite.

Art. 5 Directorul General (Mandatarul);

A. Drepturi:

1. Remunerație fixă și una variabilă din fondul de salarii al societății, care stă la baza drepturilor cuvenite privind asigurările sociale și pensia, stabilite conform legii. Suma prevăzută mai sus se modifică ori de câte ori se indexează salariile și se poate renegocia anual, odată cu modificarea obiectivelor și nivelelor criteriilor de performanță stabilite. Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societate o remunerație lunară fixă de 16.000 lei brut/lună. Mandatarul beneficiază de toate drepturile prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivel de societate. Remunerație variabilă se va calcula și se va acorda în termen de 30 (treizeci) zile de la data la care societatea va înregistra profit. Formula de calcul a acesteia se va detalia prin încheierea unui act adițional la prezentul contract.
2. Mandatarul beneficiază de concediu de odihnă conform Regulamentului intern al societății, plătit cu o indemnizație stabilită conform legii;
3. Mandatarul beneficiază de asigurare pentru accidente în legătură cu munca și asigurarea de risc profesional pentru activitatea încredințată, suportată de către societate. Asigurările sunt valabile pe durata prezentului contract de mandat;
4. Mandatarul beneficiază de decontarea cheltuielilor de cazare, diurna, transport și a altor cheltuieli, cu documente justificative, pentru deplasările în interes de serviciu, în țară și în străinătate, la nivelul celor stabilite de lege, dar nu mai puțin decât cele stabilite prin contractul colectiv de munca pentru salariații societății;
5. Mandatarul poate beneficia de participarea la cursuri de specializare plătite de societate;
6. Mandatarul îndeplinește atribuțiile de conducere, organizare și gestionare a activității societății în limitele prevăzute de lege și actul constitutiv al societății.



AAPT

B. Obligații:

1. Să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță stabilite conform Hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și Hotărârilor Consiliului de Administrație. În acest scop, mandatarul dispune de următoarele prerogative prevăzute în Actul Constitutiv:

- a) Reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- b) Aplică strategii și politici de dezvoltare a societății, propuse de către Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;
- c) Conduce, coordonează și controlează activitățile societății și ale aparatului operațional;
- d) Pune în aplicare hotărârile, deciziile și strategiile aprobate de conducerea Adunării Generale a Asociațiilor și de către Consiliul de Administrație;
- e) Angajează, promovează și concediază personalul societății, în condițiile legii;
- f) Negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă, contractele de asistență juridică, convenții civile;
- g) Monitorizează managementul financiar al societății și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- h) Decide asupra oportunității acționarii în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- i) Monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității societății în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- j) Propune programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității societății;
- k) Propune Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Asociațiilor modificări ale statutului, participări cu capital, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;
- l) încheie acte juridice în numele și pe seama societății. Actele juridice pentru care, potrivit legii și/sau actului constitutiv, este necesară aprobarea Consiliului de Administrație sau a autorității executive a administrației publice locale, sunt încheiate numai ulterior acestor aprobări;
- m) Desemnează ca înlocuitor al sau pe directorul general adjunct, căruia îi stabilește limitele de competență și responsabilitățile pe perioada absenței sale din societate;
- n) Deleagă dreptul de semnătură directorului general adjunct sau unui alt director executiv;
- o) Îndeplinește alte atribuții specifice rezultate din acte normative.

2. Să prezinte trimestrial Consiliului de Administrație situația economico-financiară a societății, modul de realizare a indicatorilor de performanță conveniți și alte documentații solicitate.

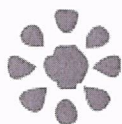
3. Să urmărească existența fondurilor necesare pentru asigurarea bazei tehnico-materiale;

4. Să acorde sprijin mandatarului pentru îndeplinirea obligațiilor sale;

V. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art. 6 Indicatorii de performanță sunt cei stabiliți conform Deciziilor Consiliului de Administrație.

Art. 7 Loialitate, confidențialitate



AAPT

Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa, ca un bun administrator. Pe toata durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Consiliul de Administrație al societății.

Art. 8 Răspunderea părților

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile și comerciale. Forța majoră nu atrage răspunderea părților.

Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale și ale prezentului contract.

Art. 9 Pe parcursul executării contractului, părțile pot modifica, de comun acord, criteriile de performanță și ponderea acestora, în scopul de a le adapta evoluției situații conjuncturale.

Art. 10 Mandatarul răspunde de realizarea indicatorilor de performanță stabiliți prin deciziile Consiliului de Administrație.

Art. 11 Clauza de încetare a mandatului directorului general: dacă pe durata derulării contractului de mandat, societatea, prin Consiliul de Administrație, are inițiativa încetării prezentului contract de mandat, fără justă cauză, mandatarul este îndreptățit la plata unor daune-interese, în condițiile legii.

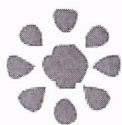
VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 12 Clauzele prezentului contract de mandat pot fi modificate cu acordul ambelor părți, prin acte adiționale. De asemenea, contractul de mandat se completează cu reglementările legale în materia contractului de mandat și se va adapta prevederilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 13 Prezentul contract încetează prin:

- a) Expirarea duratei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;
- b) Renunțarea mandatarului la mandatul încredințat în situația neasigurării condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate;
- c) Acordul părților;
- d) Revocarea mandatului de către mandant;
- e) Intervenirea unui caz de incompatibilitate, dacă în termen de 12 luni, nu a fost înlăturată starea de incompatibilitate;
- f) Decesul mandatarului;
- g) Insolvabilitatea, falimentul.



AAPT

VIII . LITIGII

Art. 14 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești.

IX. ALTE CLAUZE

Art. 15 Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță și alte măsuri de protecție din partea Consiliului de Administrație și a Asociatului Unic, în soluționarea situațiilor conflictuale cu syndicatele și alte organizații.

Încheiat astăzi, 04.04.2023, în localitatea Timișoara, la sediul Agenției de Achiziții Publice Timișoara S.R.L., din Calea Circumvalațiunii, nr. 2, în 4 (patru) exemplare originale.

MANDANT

Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.
Prin reprezentanți ai Asociatului Unic,

Meșter Andrei

Moșiu Simion

MANDATAR

Director general,
Borugă Adrian

