Intrare / Ieșire
..688.../AAPT/ 06 AUG 2026

AAPT

AGENȚIA DE ACHIZIȚII PUBLICE TIMIȘOARA

CONTRACT DE MANDAT

Din 04.08.2026

PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile Hotărârii Adunării Generale a Asociaților nr. 5/03.10.2022, adoptată in condițiile Legii societăților și ale Actului Constitutiv al Societății, OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 722/2016, părțile au convenit asupra încheierii prezentului Contract de Administrare, în condițiile și cu respectarea clauzelor arătate în conținutul acestui Contract.

Capitolul I. – PĂRȚILE CONTRACTANTE:

A. Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L. cu sediul în Timișoara, Calea Circumvalațiunii, nr. 2, județul Timiș, înmatriculată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș sub nr. J35/960/04.03.2022, Cod unic de înregistrare nr. 45751873, reprezentată convențional prin **doamna Neculiță Nicoleta-Adriana și domnul Moșiu Simion** - consilieri locali reprezentanți ai asociatului unic - Municipiul Timișoara - mandatați în baza HCL 385 / 2026 a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, arătată în preambulul Contractului, denumită în continuare și **"SOCIETATEA** - Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L."

Și

B. Csaba IENEI, cetățean român, [redacted] în calitate de administrator, denumit în continuare **ADMINISTRATOR.**

Capitolul II – DURATA MANDATULUI

Art. 1 Durata mandatului provizoriu al membrului Consiliului de Administrație al societății, este până la finalizarea procedurii de selecție a unui nou Consiliu de Administrație, dar nu mai mult de 5 (cinci) luni de zile, calculate începând cu data prezentului Contract.

Capitolul III - OBIECTUL MANDATULUI

Art. 2 Prin prezentul, Societatea conferă Administratorului , iar Administratorul acceptă îndeplinirea obligațiilor stipulate în cuprinsul Contractului, care se completează cu dispozițiile legii și ale actului constitutiv, în scopul organizării și dezvoltării activității Societății, în termenii și condițiile prevăzute în continuare. Prin prezentul contract Societatea conferă și Administratorul acceptă îndeplinirea tuturor

actelor necesare în vederea gestionării societății, reprezentând societatea în fața terților în conformitate cu dispozițiile Actului Constitutiv al societății.

Art. 3 Obiectul contractului constă în stabilirea, în limitele permise de lege, a cadrului convențional privind realizarea de către Administrator a unei activități de administrare (de gestionare și punere în valoare), a patrimoniului societății, în spiritul principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit care să fie repartizat asociaților în condițiile actelor constitutive ale societății, ale Hotărârilor Adunărilor Generale ale Asociaților, precum și ale legii.

Art. 4 Activitatea de administrare se va realiza prin îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Asociaților în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al societății.

Capitolul IV – DREPTURILE și OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5 (1) Administratorul are următoarele drepturi:

a) beneficiază de plata unei remunerații constând în suma de 5.000 lei brut/lună.

b) beneficiază de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului.

(2) Prin semnarea prezentului contract administratorul acceptă în mod expres exercitarea mandatului.

Art. 6 (1) Administratorul are următoarele obligații:

1. Să elaboreze și să prezinte Asociatului Unic, spre aprobare, planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite; propune numărul de posturi și regulamentul propriu de funcționare, precum si orice alte documente prevăzute de lege;
2. Să supună anual Asociatului Unic, în termen de 90 de zile de la încheierea exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul contabil și contul de profit și cheltuieli al Societății pe anul în curs, spre a fi aprobate;
3. Să aprobe regimul de amortizare a mijloacelor fixe și scoaterea din funcțiune a acestora;
4. Să elaboreze și să propună spre aprobarea Asociatului Unic bugetul de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor;

5. Să prezinte cenzorului, dacă există, cu cel puțin 15 zile înainte de ziua stabilită pentru ședința Adunării Generale a Asociaților, bilanțul exercițiului financiar precedent cu contul de profit și pierderi, însoțit de raportul său și de documentele justificative;

6. Să soluționeze orice problemă care ține de activitatea curentă a Societății și să desfășoare orice alte atribuții și activități în legătură cu administrarea Societății în interesul Societății și în limitele obiectului de activitate al Societății, sau orice alte probleme date de lege în competența sa, în conformitate cu dispozițiile legale;

7. Să aprobe regulamentul de organizare și funcționare a Societății, regulamentul de ordine interioară al Societății, organigrama, precum și statul de funcții;

8. Să decidă înființarea unui compartiment de audit public intern, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 și ale Legii nr. 672/2002;

9. Să negocieze și să semneze contractele de muncă încheiate cu salariații Societății, cât și orice alte înscrisuri/documente din domeniul relațiilor de muncă rezultate la încheierea contractului individual de muncă, pe parcursul executării acestuia sau la încetarea contractului individual de muncă, respectiv să dispună sancționarea personalului Societății în caz de abatere disciplinară;

10. Să aprobe politica de performanță a Societății, să decidă politica de salarizare, să aprobe acordarea bonusurilor de performanță, în condițiile stabilite de lege, de contractele colective de munca aplicabile daca este cazul, contractele individuale de muncă sau ale regulamentelor/procedurilor interne, să monitorizeze și să evalueze performanța personalului Societății;

11. Să aprobe orice decizie de natură să angajeze Societatea în raporturile sale cu personalul Societății;

12. Administratorii au obligația ca în exercitarea mandatului lor să îndeplinească respecte politicile guvernamentale privind egalitatea de gen, muncă, sănătate;

13. În îndeplinirea obligațiilor ce le revin administratorii elaborează și implementează politica privind egalitatea de gen, muncă, sănătate, în conformitate cu prevederile legale;

14. Administratorii asigură calitatea serviciilor prestate de AAPT SRL în desfășurarea activității de unitate centralizată de achiziții;

15. În aplicarea prevederilor menționate în paragraful anterior se evaluează numărul procedurilor de achiziție publică anulate și reluate de AAPT, raportat la numărul total de proceduri de achiziție publică inițiate;

16. În exercitarea mandatului lor, administratorii asigură întinderea serviciilor prestate și acoperirea necesităților utilizatorilor AAPT SRL;

17. Administratorii vor asigura creșterea numărului acordurilor-cadru încheiate, creșterea numărului utilizatorilor secundari ai AAPT SRL, precum și diversificarea tipurilor de produse și servicii achiziționate;
18. Administratorii au obligația să asigure și să monitorizeze nivelul de satisfacție al utilizatorilor AAPT;
19. Administratorii elaborează un chestionar și colectează feedback-ul utilizatorilor principali și secundari în urma finalizării implementării fiecărui contract subsecvent și îl comunică autorității tutelare;
20. Administratorii au obligația să asigure dezvoltarea capacității angajaților;
21. Administratorii elaborează un plan anual de formare profesională al angajaților AAPT și asigură formarea profesională a angajaților, conform funcției ocupate de aceștia,
22. Administratorii elaborează și supun aprobării strategia de dezvoltare a AAPT SRL;
23. Administratorii supun aprobării autorității tutelare strategia de dezvoltare a AAPT SRP pe durata mandatului acestora, în termen de 30 de zile de la numire;
24. Administratorii au obligația de a revizui și raporta îndeplinirea indicatorilor de performanță ai AAPT SRL;
25. Administratorii evaluează, revizuiesc și raportează trimestrial autorității tutelare îndeplinirea tuturor indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de mandat;
26. Administratorii stabilesc politicile managementului de risc și efectuează monitorizarea riscului;
27. Administratorii evaluează factorii de risc și elaborează politica de management și de monitorizare a riscului;
28. Administratorii sunt obligați să realizeze și să raporteze la timp revizuirea politicii de management a riscului;
29. Administratorii re-evaluează periodic factorii de risc și identifică noi factori de risc, după caz. Administratorii adaptează politica de management și monitorizare a riscului în mod corespunzător cu constatările făcute;
30. Administratorii au obligația să stabilească și să respecte politicile de transparență și comunicare;
31. În aplicarea prevederilor alin. (1) administratorii elaborează și implementează politicile de transparență și comunicare în activitatea AAPT SRL;
32. Administratorii revizuiesc, evaluează și raportează performantele directorilor;

33. Administratorii revizuiesc și evaluează activitatea directorilor, raportat la îndeplinirea indicatorilor de performanță. Administratorii comunică anual autorității tutelare rezultatul evaluării;

34. alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

(2) Atribuțiile principale se completează cu cele specifice prevăzute în Actul constitutiv.

(3) Administratorul se obligă față de societate și față de asociații acesteia să studieze si să cunoască prevederile actelor constitutive, ale societății cu toate modificările și completările ulterioare, prevederile Legii societăților, ale Legii pieței de capital, prevederile Codului Civil, ale celui Comercial referitoare la contractul de mandat, precum și legislația economico-financiară aplicabilă in materie.

Art. 7 Administratorul este dator ca, înainte de fiecare ședință a Consiliului de Administrație, să se informeze exact asupra problemelor ce vor fi discutate, să studieze documentele și să își procure informațiile necesare luării unor decizii, necesare, oportune și corecte în interesul societății.

Art. 8 (1) Administratorul este dator să participe la toate ședințele Consiliului de Administrație, să-și expună părerea în mod clar asupra tuturor problemelor incluse la ordinea de zi și să voteze "pentru" sau "contra" luării unei anumite măsuri, în raport cu împrejurarea că măsura este sau nu legală și /sau statutară, necesară și/ sau oportună și dacă este conformă sau nu cu interesele societății pe care o administrează și cu interesele asociaților, și să ceară să se consemneze în procesul - verbal al ședinței poziția sa, si să și-o confirme prin semnarea procesului-verbal, de îndată ce se încheie ședința.

Art. 9 (1) În cazul unor împrejurări obiective, care fac imposibilă prezența Administratorului la ședințele Consiliului de Administrație, el este obligat să-l înștiințeze pe Președintele acestui organ, în modalitatea cea mai potrivită despre o astfel de situație.

(2) În caz de absență de la oricare ședință, Administratorul este dator să se informeze la următoarea ședință, prin procesul-verbal despre problemele, dezbaterile și deciziile luate, procedând în consecință.

Art. 10 (1) Administratorul se obligă să ceară ca în fiecare ședință a Consiliului de Administrație să se prezinte de către Directorii executivi, rapoarte cu privire la conducerea obiectivă a Societății, la situația și evoluția indicatorilor economici, în principal al acelora in raport cu care se apreciază performanța Administratorului precum și cu privire la modul în care sunt aduse la îndeplinirea Hotărârilor Adunărilor Generale ale Asociaților, inclusiv cele privind plata dividendelor către asociați și să urmărească (controleze chiar prin sondaj) modul în care sunt aduse la îndeplinire.

(2) Administratorul participă la elaborarea raportului anual de gestiune al Consiliului de Administrație precum și la cel privind descărcarea de gestiune la încetarea mandatului conferit prin acest Contract.

Art. 11 (1) Administratorii societății au obligația de a decide pe baza analizei rapoartelor și referatelor conducerii executive, cele mai potrivite și eficiente măsuri pentru realizarea obiectului de activitate al societății, în condiții de eficiență sporită și îndeplinirea criteriilor de performanță.

(2) Administratorul își folosește toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea luării unor decizii care să conducă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri si cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaților.

Art. 12 (1) Administratorul participă la toate Adunările Generale ale Societății.

(2) Administratorul formulează Adunării Generale a Asociaților propuneri privind programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății.

Art. 13 Administratorul se angajează să denunțe orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale de care va lua la cunoștință, în mod direct, cu prilejul executării acestui contract.

Art. 14 Administratorul își îndeplinește personal mandatul încredințat cu loialitate, în interesul societății și se angajează ca prin semnarea prezentului contract să-și exercite această calitate fără încălcarea interdicțiilor legale privind incapacitățile si incompatibilitățile pentru exercitarea unei astfel de calități și să aducă la cunoștința societății situațiile de incompatibilitate ce se vor ivi după încheierea prezentului contract.

Art. 15 (1) Administratorul va face demersurile necesare la Oficiul Registrul Comerțului și alte instituții, în legătură cu calitatea ce derivă din prezentul mandat, în condițiile legii și nu substituie un terț la îndeplinirea mandatului, fără aprobarea societății.

(2) În cazul în care, în cadrul societății s-au delegat competențele de conducere către unul sau mai mulți directori, Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu aceștia.

Art. 16 Administratorul informează, în proxima Adunare Generală a Asociaților, ori de câte ori Consiliul de Administrație va lua vreo măsură contrară legii, actelor constitutive, Hotărârilor Adunării Generale a Asociaților ori contrară intereselor legitime ale acestui asociat.

Art. 17 În cazul în care Administratorul va avea direct sau indirect un interes contrar celui al societății, într-o anumită operațiune, este obligat să înștiințeze de acest lucru comisia de cenzori sau auditorul financiar, după caz, și să nu ia parte(să se abțină) la nici o deliberare referitoare la această operațiune.

Art. 18 Administratorul poate propune președintelui Consiliului de Administrație să convoace Adunarea Generală a Asociaților ori de câte ori apreciază că este necesar acest lucru, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru buna desfășurare a societății.

(1) Administratorul împreună cu ceilalți administratori supune anual A.G.A în cel mult 4 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societății, situațiile anuale, raportul auditorului financiar, programul de activitate și proiectul de buget al Societății pe anul în curs.

Art. 19 Administratorul semnează toate procesele-verbale ce se întocmesc pe măsura desfășurării fiecărei ședințe, de îndată ce ședința se va fi încheiat și procesul-verbal se va fi redactat.

Art. 20 (1) Administratorul dă socoteală societății, despre modul de aducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților arătat în preambulul contractului și prin semnarea acestui Contract, la încetarea acestuia în orice cauze.

(2) Administratorul va repara întreaga pagubă suferită ca urmare a executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate conform prezentului Contract, fiind răspunzător de culpă simplă.

Capitolul V– DREPTURILE și OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

Art. 21 Societatea, în calitate de beneficiară directă a activității de administrare realizată în condițiile acestui contract, este obligată să pună la dispoziția administratorului, toate datele, informațiile și în general, toate mijloacele materiale și umane necesare luării unor decizii în Consiliul de administrație, care să conducă, în mod direct sau indirect, la îndeplinirea obligațiilor administratorului, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute în acest contract de care beneficiază administratorul.

Art. 22 Societatea se obligă să îngăduie Administratorului direct sau indirect prin auditorul intern, să efectueze controale, inclusiv inopinate cu privire la modul în care, în principal, Directorii Societății precum și compartimentele funcționale aduc la îndeplinire Hotărârile Adunărilor Generale ale Asociaților, deciziile Consiliului de Administrație, prevederile legale și statutare.

Art. 23 Societatea decontează Administratorului toate cheltuielile ocazionate de deplasarea și participarea acestuia la fiecare ședință a Consiliului de Administrație și la activitățile legate de mandatul acordat prin acest contract la nivelul aplicabil directorilor societății, în condițiile legii.

Art. 24 Societatea pune la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute la Ordinea de zi cu cel puțin 72 de ore înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței, în cazuri excepționale (ședințe extraordinare), această durată poate fi redusă la 24 de ore.

Art. 25 Societatea controlează periodic, prin comisia de cenzori sau auditorul financiar, după caz, ori în orice alt mod hotărât de Adunarea Generală a Asociaților, modul în care Administratorul acționează, în timpul fiecărui exercițiu financiar, pentru îndeplinirea criteriilor de performanță convenite si să dispună măsuri în consecință.

Art. 26 (1) Societatea se obligă să nu revoce niciun administrator fără just motiv, înainte de expirarea duratei mandatului încredințat, potrivit acestui Contract.

(2) În sensul acestui Contract prin motiv just de revocare al Administrator, se înțelege orice acțiune sau inacțiune prin care aceasta își încalcă cu vinovăție (din culpa sau cu intenție) oricare dintre obligațiile

asumate potrivit acestui Contract si/sau care-i revin într-o asemenea calitate potrivit legii, Hotărârilor Adunărilor Generale și actelor constitutive ale societății.

(3) Neîndeplinirea repetată a obiectivelor stabilite de către Adunarea Generala a Asociaților în special a prevederilor din bugetul de venituri si cheltuieli, constituie motiv just de revocare.

Art. 27 Societatea se obligă să-i descarce de gestiune pe administratori, cu ocazia Adunării Generale în care s-a decis revocarea ori la proxima Adunare Generală ce se va desfășura cu începere de la data încetării acestui Contract pe bază de inventar și Proces verbal de predare primire.

Capitolul VI – RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.28. Obligațiile și răspunderea administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la răspunderea civilă contractuală , la mandat și de dispozițiile speciale prevăzute în Legea societăților nr. 31/1990, republicată, în OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, în HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, precum și în orice alt act normativ aplicabil activității Agenției de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.

Administratorul răspunde fată de societate de următoarele:

a) Existența și corecta ținere a registrelor prevăzute de lege;

b) Exacta îndeplinire a hotărârilor A.G.A;

c) Stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actele constitutive le impun.

Administratorul răspunde fată de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori și personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lui.

Capitolul VII – ATRIBUȚIILE CONSILIULUI și ALE MEMBRILOR ACESTUIA

Art. 29 Atribuții:

a) administrarea societății prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficace de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

b) aprobarea strategiei de dezvoltare a societății, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;

c) asigurarea că Societatea își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.

e) monitorizarea performanței conducerii executive;

f) asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficace;

g) elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

Capitolul VIII – CONDIȚIILE ÎNCETĂRII, MODIFICĂRII SAU PRELUNGIRII MANDATULUI

Art. 30 Încetarea mandatului

Prezentul contract încetează prin:

A) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

B) Revocarea Administratorului de către Adunarea Generală a Asociaților pentru următoarele cauze:

a) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari înscriși în contractul de mandat.

b) din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat,

c) evitarea și nedenunțarea conflictului de interese

d) nerespectarea Codului de etică al societății;

e) renunțarea Administratorului la mandatul încredințat;

f) acordul de voință al părților;

g) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului

Art. 31 (1) Oricăreia dintre părțile contractante i se recunoaște dreptul de a denunța acest Contract, în mod unilateral, cu just motiv.

(2) În cazul în care, Societatea ori Administratorul, fără justa cauză, prin revocare sau renunțare, întrerupe executarea mandatului încredințat potrivit acestui Contract, va răspunde față de cealaltă parte de eventualele pagube ce se vor fi produs pe această cale.

Art. 32 Modificarea contractului de mandat

Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți sau în cazul în care intervin schimbări legislative de natură a afecta prevederile contractului în vigoare.

Art. 33 Prelungirea mandatului

Mandatul poate fi prelungit, în urma unui proces de evaluare realizat de autoritatea publică tutelară sau asociați, după caz, la finalizarea mandatului de maximum patru ani.

Capitolul IX – OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ și INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI și NEFINANCIARI

Art. 34 Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari sunt menționați în anexa la prezentul contract.

Obiectivele și indicatorii de performanță pentru un mandat de 4 ani se vor stabili în urma negocierii dintre părți, prin act adițional la prezentul contract.

Condițiile de revizuire sunt acelea stipulate în actele normative aplicabile.

Capitolul X – CRITERII DE INTEGRITATE și ETICĂ

Art. 35 (1) Administratorii au obligația în exercitarea mandatului să respecte prevederile codului de conduită etică din Regulamentul intern al AAPT SRL.

(2) Administratorii vor respecta principiile fundamentale și regulile de conduită, care impun norme de comportament etic pentru persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Art. 36 (1) În exercitarea mandatului lor administratorii vor evita orice conflict de interese.

(2) Administratorii au obligația să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare, conform contractului de mandat și reglementărilor interne ale întreprinderilor publice și să aibă un comportament adecvat și necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;

(3) Administratorii se vor înlătura de la adoptarea oricărei decizii în cazul în care se regăsesc în conflict de interese.

Art. 37 (1) Administratorii vor respecta caracterul confidențial al informațiilor obținute sau gestionate în temeiul mandatului.

(2) Administratorii vor prezuma și vor trata orice informații ca fiind confidențiale sau sensibile și le vor cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dacă nu reiese în mod expres lipsa caracterului confidențial al acestora.

Art. 38 (1) În exercitarea mandatului Administratorii vor respecta interesul public și vor depune toate diligențele pentru sporirea încrederii publice în activitatea AAPT SRL în particular, și în administrația publică locală în general.

(2) Interesul public va fi considerat mai presus de orice alt interes, respectiv Administratorii vor urmări să obțină valoarea maximă raportată la banul public cheltuit.

(3) Administratorii vor afișa un comportament care să contribuie la sporirea încrederii opiniei publice în capacitatea AAPT SRL de a organiza achiziții publice.

Art. 39 (1) Administratorii vor evita și descuraja orice manifestare de corupție pe toată durata mandatului.

(2) Administratorii vor înceta orice colaborare cu orice furnizor, prestator sau orice alt operator economic despre care folosește practici corupte sau frauduloase.

(3) Administratorii vor denunța la autoritățile competente orice faptă de corupție, de îndată ce au luat cunoștință că aceasta a fost comisă sau urmează a fi comisă.

Art. 40 (1) Administratorii vor evita orice situație care ar putea afecta integritatea acestora sau imaginea publică a AAPT SRL sau a autorităților publice locale.

(2) Administratorii nu vor solicita sau accepta daruri, bani, împrumuturi, cadouri sau avantaje de altă natură de la societățile sau persoanele cu care colaborează în mod oficial, atât pe parcursul procedurilor de achiziții, cât și pe timpul derulării contractului de mandat.

Art. 41 În cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractual de mandat va fi suspendat.

Capitolul XI – REMUNERAȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI

Art. 42 Modalitatea de calcul și de acordare a componentei variabile a indemnizației se stabilește în baza selectării de către autoritatea publică tutelară a celor mai potriviți indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru determinarea acestei componente, în acord cu metodologia de stabilire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației, aprobată în baza normelor metodologice de guvernanță corporativă.

Capitolul XII – CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

Art.43 Administratorul își asumă obligația de a nu divulga informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Societății, calificate astfel conform legislației în vigoare, daca este cazul, la care are acces în această calitate, atât pe perioada mandatului cât si pentru o perioadă de 3 ani după încetarea acestuia. Nu se

consideră încălcare a obligației de păstrare a confidențialității informațiilor, comunicările și informațiile făcute de către Administrator, către asociatul care l-a propus in această calitate.

Administratorul nu va putea prelua 3 ani după terminarea mandatului o poziție de administrare sau conducere într-o societatea publică aflată în concurență directa cu societatea publică cu care s-a exercitat mandatul.

Capitolul XIII – MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art. 44 Se vor efectua două tipuri de evaluări asupra membrilor consiliului:

a) autoevaluarea internă a consiliului și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutătoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

Capitolul XIV –CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 45 În cazul conflictului de interese existent sau posibil, administratorul va anunța de îndată A.G.A și C.A luând măsuri pentru evitarea lui.

Art. 46 Administratorul are obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictul de interese, prevăzute de actele normative aplicabile.

Art. 47 Consiliul de Administrație va convoca A.G.A pentru aprobarea tranzacțiilor încheiate dintre soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv persoanele prevăzute la art. 52 alin. (1) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 48 Administratorul se va abține motivat în luarea hotărârilor/deciziilor din cadrul comitetelor consultative care îl pun într-un conflict de interese, obligația le revine atunci când soțul/soția ori rude si afini ai lor până la gradul IV inclusiv au interese într-o anumită operațiune.

Art. 49 Consiliul de Administrație are obligația de a informa A.G.A în cadrul primei ședințe ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de societate cu:

a) persoanele prevăzute de al. 1 și 2 art.52 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit de al. 1 din OUG nr. 109/2011

b) o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară dacă tranzacția are o valoare individual sau într-o serie de tranzacții cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

Art. 50 Este anulabil actul juridic încheiat în frauda intereselor întreprinderii publice de un administrator cu:

a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;

b) administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului , cu angajații cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată;

c) soțul persoanelor prevăzute de lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

Capitolul XV -CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA și CALIFICAREA ADMINISTRATORULUI CA FIIND INDEPENDENT SAU NU

Art. 51 Administratorul deține calitatea de independent în înțelesul art. 138^2 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XVI -CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI

Art. 52 În situații excepționale foarte bine fundamentate și cu care nu se confruntă curent, Consiliul de Administrație are dreptul de a solicita societății să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

Capitolul XVII -FORȚA MAJORĂ

Art. 53 (1) Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

(2) Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea Contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de 3 luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări în termen de 3 zile de la producere comunicată

celeilalte părți, la sediu social, respectiv domiciliul menționat în acest Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

Capitolul XVIII-MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

Art. 54 Litigiile apărute se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești de drept comun competente din Municipiul Timișoara.

Capitolul XIX-ALTE CLAUZE

Art.55 (1) Părțile contractante recunosc că aceea ce este obligație pentru una este drept pentru cealaltă.

(2) Condițiile speciale pe care trebuie să le îndeplinească Administratorul, criteriile de performanță ce trebuie îndeplinite în fiecare an, precum și Hotărârile AGA ce se vor lua în legătură cu încheierea, executarea ori încetarea acestui Contract vor fi considerate anexe ale sale și vor face parte integrantă din acesta.

Art.56 Prezentul Contract a fost întocmit în 2 exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare dintre părți.

Art. 57 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului Civil, ale Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare ale unor prevederi din OUG nr 109/2011 privind guvernanța corporativă, ale Legii privind societățile nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și alte dispoziții legale aplicabile.

Administrator provizoriu,

Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.

membru al Consiliului de Administrație

prin reprezentanți al asociatului unic

IENEI Csaba

Neculiță Nicoleta-Adriana

_____

Moșiu Simion

_____