

## INFORMAȚII PERSONALE

BORUGĂ Adrian



Sexul M | Naționalitatea română

LOCUL DE MUNCA PENTRU  
CARE SE CANDIDEAZĂ  
POZIȚIA  
LOCUL DE MUNCĂ DORIT  
STUDIILE PENTRU CARE SE  
CANDIDEAZĂ  
PROFILUL PERSONAL

Director general - membru în Consiliul de Administrație al  
Agenției de Achiziții Publice Timișoara SRL

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Ian 2013 – Feb 2023

## Contabil șef

Teatrul Maghiar de Stat Csiky Gergely Timișoara – instituție publică de cultură  
Str. Mărășești nr.2, Timișoara, jud Timiș, [www.tm-t.ro](http://www.tm-t.ro)

- întocmire Situații financiare trimestriale și anuale
- exercitarea CFPP
- întocmirea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli, precum și a propunerilor de rectificare
- verificarea procedurilor de lucru și procedurilor operaționale
- coordonarea activității unui compartiment financiar-contabil cu 6 angajați
- coordonarea activității de calcul și plată a salariilor unui nr. de aprox. 100 de angajați

Sep 2011 – oct 2012

## Director economic

SC Silver Motors SRL - reprezentanță auto  
Calea Lugojului nr. 135, Ghiroda, Jud. Timiș

[www.silvermotors.ro](http://www.silvermotors.ro)

- întocmirea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli
- Analize financiare pentru urmărirea obiectivelor și a profitabilității și susținerea acestora în fața conducerii societății/grupului de firme
- Urmărirea cash-flow-ului, a instrumentelor de plată, efectuarea plăților,
- ținerea legăturii cu furnizorii și cu clienții

Feb 2009 – aug 2011

## Șef birou financiar

Inspectoratul de Poliție al Județului Timiș - instituție publică

Blv. Take Ionescu nr. 44 – 46, Timișoara, Jud. Timiș [www.tm.politiaromana.ro](http://www.tm.politiaromana.ro)

- Conducerea unui Birou cu 5 subordonați
- Coordonarea activității de calcul și plată a salariilor, precum și întocmirea declarațiilor aferente pentru un număr de aprox. 1200 angajați

- În perioada feb – aug 2009 am fost împuternicit Contabil șef al IPJ Timiș (funcție vacantă la acel moment) asigurând în plus conducerea și organizarea întregii activități financiar-contabile a Inspectoratului, coordonarea unui număr de 12 angajați, întocmirea Situațiilor financiare trimestriale, exercitarea CFPP etc.

#### Contabil șef

Nov 2006 – Ian 2009

Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Caraș-Severin – instituție publică  
Str. Răchitovei nr. 1, Oravița, Jud. Caraș-Severin  
<https://www.politiadefrontiera.ro/ro/timisoara/pg-structuri-subordonate-116.html>

- întocmire Situații financiare trimestriale și anuale
- exercitarea CFPP
- întocmirea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli
- întocmire de proceduri de lucru și proceduri operaționale referitoare la activitatea financiar-contabilă a Inspectoratului
- coordonarea activității unui compartiment cu 5 angajați
- coordonarea activității de calcul și plată a salariilor unui nr. de aprox. 700 de angajați

#### Contabil șef

Dec 2005 – oct 2006

Inspectoratul General pentru Imigrări – Centrul de Proceduri și Cazare pentru Solicitanții de Azil Timișoara -- Instituție publică  
Str. Armoniei nr. 33, Timișoara, Jud. Timiș [www.igi.mai.gov.ro](http://www.igi.mai.gov.ro)

- Organizarea compartimentului financiar-contabil al unei instituții nou înființate
- întocmire Situații financiare trimestriale și anuale
- exercitarea CFPP
- întocmirea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli
- pregătirea profesională a subordonaților

#### Ofițer specialist financiar

Aug 2000 – dec 2005

Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Arad - instituție publică  
Str. Mărășești nr. 18-20, Arad, Jud. Arad  
<https://www.politiadefrontiera.ro/ro/oradea/pg-structuri-subordonate-118.html>

- în perioada aug 2000 – oct 2002 am îndeplinit și responsabilitățile Contabilului Șef, funcția fiind vacantă,
- coordonarea unui compartiment format din 5 angajați
- întocmire Situații financiare trimestriale și anuale
- exercitarea CFPP
- întocmirea statelor de plată și a Declarațiilor aferente la o instituție cu aprox. 700 de angajați
- întocmirea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1995 -1999

Diplomă de licență - Ofițer financiar

EQF 6

Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" – Sibiu

Contabilitate, marketing, Management, Teoria organizațiilor

Abilități de conducere/leadership prin numirea la conducerea unor subunități militare.

### Alte studii

1999 - 2000

Școala de Aplicație pentru Logistică – Chitila

Certificat de absolvire curs de bază – pregătire pentru prima funcție de ofițer specialitatea serviciul financiar

2004

Centrul de Studii Postuniversitare al MAI – București

Curs pregătire de bază – Poliție civilă ONU

2013

Camera de Comerț, Industrie și Agricultură a Județului Timiș

Curs de perfecționare – Auditor intern în sectorul public

Curs de perfecționare – Manager de proiect

Curs de perfecționare – Competențe antreprenoriale

## COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Limba română

Alte limbi străine cunoscute

Limba engleză

Limba franceză

| INTELEGERE |        | VORBIRE                    |              | SCRIERE |
|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
| Ascultare  | Citire | Participare la conversație | Discurs oral |         |
| C1         | C2     | B2                         | B1           | C1      |
| B2         | C1     | B1                         | B1           | B2      |

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

## Competențe de comunicare

- Bune competențe de comunicare dobândite de-a lungul carierei atât prin prisma pozițiilor de conducere ocupate și a relaționării cu subordonații, cât și datorită specificității activității desfășurate, respectiv calculul și platasalariilor și a celorlalte drepturi bănești, ceea ce ne pune în contact cu toți angajații instituțiilor respective.
- De asemenea, am fost membru al Clubului de Discursuri în Public TOASTMASTERS Timișoara, al cărui obiect de activitate era tocmai acesta de a îmbunătăți abilitățile de comunicare ale membrilor săi

## Competențe organizaționale/manageriale

- Bune competențe de leadership dobândite de-a lungul carierei prin prisma pozițiilor de conducere ocupate, lucru care este confirmat de relațiile bune păstrate cu subordonații și după ce nu am mai lucrat împreună

## Competențe digitale

| AUTOEVALUARE            |                        |                        |                         |                         |
|-------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Procesarea informației  | Comunicare             | Creare de conținut     | Securitate              | Rezolvarea de probleme  |
| Utilizator experimentat | Utilizator independent | Utilizator independent | Utilizator experimentat | Utilizator experimentat |

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

Scrieți denumirea certificatului.

- o bună stăpânire a suitei de programe de birou - Office (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- utilizarea programelor de contabilitate Saga B (instituții publice) și Saga C (societăți comerciale),
- elemente de bază cPanel (configurare adrese e-mail, realizare site, magazin on-line, etc.).

## Permis de conducere

B, C

## INFORMATII SUPLIMENTARE

## Certificări

- Fost membru MENSA România

## ANEXE